REGULAMIN SZKOLEŃ OTWARTYCH ORGANIZOWANYCH PRZEZ FIRMĘ **NIEPUBLICZNE CENTRUM DOSKONALENIA KADR OŚWIATOWYCH KISS**

**§ 1 Postanowienia ogólne**

1. Niniejszy Regulamin określa zasady udziału w szkoleniach otwartych organizowanych przez NIEPUBLICZNE CENTRUM DOSKONALENIA KADR OŚWIATOWYCH KISS z siedzibą w Katowicach, ul. Lompy 2/10.
2. Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem 25 maja 2018r.

**§ 2 Definicje**

1. Szkolenia otwarte – szkolenia organizowane przez NIEPUBLICZNE CENTRUM DOSKONALENIA KADR OŚWIATOWYCH KISS, na które może zapisać się każda osoba zainteresowana tematem szkolenia.
2. Organizator – NIEPUBLICZNE CENTRUM DOSKONALENIA KADR OŚWIATOWYCH KISS, NIP: 634-16-95-199, REGON: 243046755.
3. Zgłaszający – osoba fizyczna lub prawna, zobowiązana do uiszczenia opłaty za szkolenie.
4. Uczestnik – osoba, która wyraziła chęć uczestniczenia w szkoleniu poprzez wysłanie uzupełnionego formularza zapisu.
5. Formularz zapisu – formularz dostępny na stronie internetowej szkolenia lub przesyłany drogą mailową, pozwalający zapisać uczestnika na szkolenie.
6. Rezygnacja ze szkolenia – informacja przekazana przez Zgłaszającego w formie mailowej lub pisemnej o wycofaniu uczestnika/ków z udziału w szkoleniu.
7. Miejsce szkolenia – wskazane przez Organizatora miejsce, w którym odbywa się szkolenie.
8. Zarejestrowanie na szkolenie – wpłata podanej w formularzu zapisu kwoty w odpowiednim terminie na konto Organizatora.

**§ 3 Warunki uczestnictwa w szkoleniu**

1. Informacja na temat organizowanych przez NIEPUBLICZNE CENTRUM DOSKONALENIA KADR OŚWIATOWYCH KISS szkoleń jest dostępna:
	1. Na stronie internetowej <http://kiss.pl>, <https://szkolenia.kiss.pl/>
	2. W materiałach marketingowo-promocyjnych,
	3. Na stronie <https://www.facebook.com/stowarzyszeniekiss/>
	4. Na stronach internetowych firm współpracujących.
2. Podstawą do uczestnictwa w szkoleniu jest zgłoszenie udziału Uczestnika przez Zgłaszającego na szkolenie lub indywidualnie przez samego Uczestnika, poprzez uzupełnienie i przesłanie Formularza zapisu.
3. Formularz zapisu należy przesłać online przez stronę internetową szkolenia lub drogą mailową na adres: biuro@kiss.pl w formie skanu dokumentu lub w pliku do edycji w programie MS Word.
4. Po otrzymaniu Formularza Uczestnik w ciągu 3 dni roboczych otrzyma potwierdzenie mailowe przyjęcia zgłoszenia i tym samym zostanie on wpisany na listę szkoleniową.
5. Liczba uczestników szkolenia jest ograniczona, o zakwalifikowaniu się decyduje kolejność nadesłanych zgłoszeń.
6. Osoby, których zgłoszenia nadejdą po zamknięciu listy szkoleniowej zostaną wpisane na listę rezerwową, o czym NIEPUBLICZNE CENTRUM DOSKONALENIA KADR OŚWIATOWYCH KISS zobowiązuje się poinformować.
7. Potwierdzeniem udziału Uczestnika w szkoleniu jest wniesienie opłaty w wysokości i czasie zadeklarowanym na fakturze pro-forma.
8. Osoby, które zapisały się na szkolenie, ale nie dokonały we wskazanym terminie płatności zostaną skreślone z listy szkoleniowej.
9. Organizator potwierdza organizację szkolenia Uczestnikom nie później niż na 7 dni przed planowanym szkoleniem poprzez kontakt telefoniczny bądź mailowy wskazane w Formularzu zapisu.
10. Zgłaszający ma prawo dowolnie zmieniać Uczestników szkolenia do momentu ostatecznego potwierdzenia przez Organizatora terminu realizacji usługi.

**§ 4 Organizacja szkolenia**

1. Liczba Uczestników szkoleń otwartych to min. 5 osób.
2. W ramach opłaty za szkolenie, każdy uczestnik ma zagwarantowane:
	1. Materiały szkoleniowe,
	2. Prowadzenie szkolenia przez trenera posiadającego odpowiednie doświadczenie i kwalifikacje,
	3. Świadectwo bądź certyfikat uczestnictwa w szkoleniu,

**§ 5 Warunki płatności**

1. Wysokość opłaty za szkolenie jest określona w opisie szkolenia oraz formularzu zgłoszeniowym.
2. Organizator przesyła Uczestnikom fakturę pro-formę nie później niż na 7 dni przed planowanym szkoleniem na adres mailowy wskazany w Formularzu zapisu.
3. Płatność należy uiścić po otrzymaniu faktury pro-formy przelewem w terminie i na konto podane na fakturze (RaiffeisenPolbank 07175000120000000033772467). W tytule przelewu należy umieścić numer faktury. Za datę wpłaty uznaje się wpływ na konto Organizatora.
4. Cena szkolenia nie obejmuje kosztów dojazdu uczestników, kosztów parkingu, noclegów i wyżywienia, chyba, że w opisie szkolenia wykazano inaczej.
5. Faktura VAT zostanie wysłana drogą mailową na wskazany w formularzu adres mailowy w ciągu 7 dni od daty wpływu.

**§ 5 Rezygnacja ze szkolenia**

1. Rezygnacja ze szkolenia możliwa jest min. 5 dni przed planowaną datą szkolenia. Zgłaszającemu przysługuje zwrot 100% wpłaconej kwoty.
2. W przypadku rezygnacji w terminie krótszym niż 5 dni, Uczestnik lub Zamawiający zobowiązany jest do poniesienia opłaty w wysokości 50% ceny szkolenia.
3. Niepojawienie się uczestnika na szkoleniu skutkuje obciążeniem Zamawiającego lub Uczestnika opłatą w wysokości 100% ceny uczestnictwa w szkoleniu.
4. W szczególnych przypadkach NIEPUBLICZNE CENTRUM DOSKONALENIA KADR OŚWIATOWYCH KISS może podjąć decyzje o odstąpieniu od naliczania ww. opłat lub udostępnienia możliwości uczestnictwa w takim samym szkoleniu w innym terminie.

**§ 6 Odwołanie lub zmiana terminu szkolenia przez Organizatora**

1. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany terminu szkolenia lub do odwołania szkolenia w terminie do 7 dni przed planową datą jego rozpoczęcia.
2. O przypadku odwołania szkolenia Organizator poinformuje Uczestników drogą mailową lub telefoniczną.
3. W przypadku odwołania/zmiany terminu szkolenia Zgłaszający ma prawo wyboru:
	1. Zwrotu środków na rachunek bankowy, z którego dokonana była płatność,
	2. Pozostawienia środków na rachunku Organizatora, które następnie mogą zostać wykorzystane jako wpłata Zgłaszającego za uczestnictwo w danym szkoleniu w innym terminie lub jako wpłata za uczestnictwo w innym szkoleniu wybranym przez Zgłaszającego z listy szkoleń udostępnionej przez Organizatora.

**§ 7 Dane osobowe**

1. Stowarzyszenie KISS, przetwarza dane osobowe na podstawie zgody uczestnika szkolenia i zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanego dalej RODO) informuje kandydatów na szkolenia, że:
	1. Administratorem Danych Osobowych, jest Stowarzyszenie KISS - ul. Lompy 2/10, 40-040 Katowice, pozostałe dane kontaktowe dostępne pod adresem https://kiss.pl;
	2. Dane osobowe przetwarza się w celu organizacji szkolenia, na podstawie udzielonej zgody. Odbiorcami danych osobowych są pracownicy Stowarzyszenia KISS posiadający upoważnienie do przetwarzania danych osobowych Odbiorcami danych mogą być także wykładowcy związani z aplikowanym szkoleniem, kontrahenci Centrum KISS realizujący usługi w szczególności w zakresie usług hostingowych, oraz inne organy publiczne, które zwrócą się z prawnie uzasadnionym wnioskiem o udostępnienie danych osobowych.
	3. Dane będą przechowywane przez czas organizacji kursu, a także 10 lat po jego ustaniu na podstawie przepisów o przedawnieniu roszczeń finansowych.
	4. Uczestnikom szkoleń przysługuje prawo do żądania od Centrum KISS dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania a także prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania i prawo do przenoszenia danych;
	5. Uczestnikom szkoleń przysługuje prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
	6. Uczestnikom szkoleń przysługuje prawo wniesienia skargi na przetwarzanie danych osobowych do organu nadzorczego;
	7. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, nie nieaktualizowanie bądź wycofanie zgody na ich przetwarzanie uniemożliwi wnioskodawcy uczestnictwo w szkoleniu
	8. W przypadku przetwarzania podanych danych osobowych nie zachodzi zautomatyzowane podejmowanie decyzji.

**§ 8 Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem, zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego i Rozporządzenia RODO.